

**О.Б. "др Алекса Савић"**  
**Ул.Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 2**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**услуга осигурања имовине и запослених радника**

фебруар 2016.године

## САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,  
конкурсна документација садржи:

<b>НАСЛОВНА.....</b>	<b>1</b>
<b>САДРЖАЈ.....</b>	<b>2</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОГ БР.9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОГ БР.12 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....</b>	<b>29</b>

Укупан број страна: 29

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"

Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље

Електронска адреса: [bolnicaprokuplje@gmail.com](mailto:bolnicaprokuplje@gmail.com)

Званични сајт: [www.bolnicaprokuplje.com](http://www.bolnicaprokuplje.com)

Тел/Факс : 027/329-730

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка услуга у поступку мале вредности – осигурање имовине и запослених радника, за 2016. год, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 30/2016

Ознака из општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања

**Све информације везане за поступак јавне набавке могу се добити**

јавне набавке – тел/фах: 027/329-730, [centarpjn@gmail.com](mailto:centarpjn@gmail.com)

Лица за контакт:

- јавне набавке: **Ивана Милошевић, дипл.екон.; Јована Тодоровић, економиста**

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић, директор

## **ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке: Јавна набавка услуга у поступку мале вредности – **осигурање имовине и запослених радника, за 2016. год, ради закључења уговора.**

**Број јавне набавке:** 30/2016

**Процењена вредност :** 2.530.000,00 динара

**Ознака из општег речника набавке:** : 66510000 – услуге осигурања

**Предмет осигурања:** Осигурање имовине и запослених радника

### **Остали подаци о јавној набавци**

1. Датум објављивања обавештења о померању рока за подношење понуда дана:  
24.02.2016.

2. **Рок за подношење понуда: 03.03.2016. године до 11.15 часова**

Јавно отварање понуда ће се обавити **03.03.2016. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице “др Алекса Савић”, Прокупље, улица Пасјачка

**ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врсте осигурања:**

*- осигурање од пожара и неких других опасности основни ризици и допунски ризик излива воде из инсталација на „први ризик“ и поплава бујица и висока вода на“ први ризик“ и земљотрес на пуну вредност (франшиза 5%) (Табела 1)*

*- осигурање машина од лома са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета (без рендген цеву) и доплатком за откуп одбитне франшизе (Табела 2)*

*- комбиновано осигурање рачунара, процесора и сличних уређаја са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе (Табела 3)*

*- осигурање од провалне крађе и разојништва на “први ризик“ са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе (Табела 4)*

*- колективно комбиновано осигурање запослених радника од последице несрећног случаја (Табела 5)*

## **ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

- 2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл.76. Закона и то:**

- Наручилац у погледу испуњености финансијског капацитета као додатног услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

*Да је понуђач на дан 31.12.2014.године имао апсолутну разлику између гарантних резерви и маргине солвентности у висини од најмање 500.000.000,00 динара, доказује достављањем Мишљења овлашћених актуара понуђача за 2014.годину у коме су садржани предметни подаци. Понуђачи су дужни да наручиоцу уз понуду доставе копију наведеног мишљења.*

- Наручилац у погледу испуњености пословног капацитета као додатног услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

*Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа, доказује достављањем копије важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (или одговарајућег)*

**ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: \_\_\_\_\_  
понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. год.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ„

препорученом пошљом или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и запослених радника , ЈН бр. 30/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и запослених радника , ЈН бр. 30/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и запослених радника , ЈН бр. 30/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и запослених радника , ЈН бр. 30/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ**

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.

6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неубичајено ниска цена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

7.3. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.4. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуде, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

7.5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 3 конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.  
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тч.4 овог упуста понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3., а доказ о испуњености услова из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених добара.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА**

10.1 Вредности се исказују у динарима.

10.2. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и

урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

#### **11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

11.1. Као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорених обавеза, а посебно исплате накнаде из осигурања, Осигуравач се обавезује да ће приликом закључења Уговора доставити Осигуранику менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

#### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

#### **14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ**

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

##### **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

14.2 У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са понуђеним повољнијим роком и начином плаћања

## **15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, о чему доставља Изјаву (прилог 12).

## **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-30678845-06 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

## **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга –  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7/1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга –  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**ПАРТИЈА 1 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

**Табела 1.**

	<b>ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ</b>	<b>Сума осигурања набавна вредност</b>	<b>Годишња премија</b>
<b>1.</b>	<b>Грађевински објекат</b>	262.064.261,25	
<b>2.</b>	<b>Опрема</b>	345.989.777,62	
<b>3.</b>	<b>Залихе</b>	38.314.914.41	
<b>4.</b>	<b>Обавезни допунски ризици:</b>		
4.1.	Излив воде из инсталација на “први ризик” за :		
4.1.1.	Грађевински објекат	7.000.000,00	
4.1.2.	Опремену	7.000.000,00	
4.1.3.	Залихе	1.500.000,00	
4.2.	Поплава, бујица и висока вода на “први ризик” за:		
4.2.1.	Грађевински објекат	7.000.000,00	
4.2.2.	Опремену	7.000.000,00	
4.2.3.	Залихе	1.500.000,00	
4.3.	Земљотрес на пуну вредност (франшиза 5%) за:		
4.3.1.	Грађевински објекат	262.064.261,25	
4.3.2.	Опремену	345.989.777,62	
4.3.3.	Залихе	38.314.914.41	
<b>5.</b>	<b>Порез на премију</b>		
<b>6.</b>	<b>УКУПНА ПРЕМИЈА:</b>		

**Табела 2.**

	<b>ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА</b>	<b>Сума осигурања набавна вредност</b>	<b>Годишња премија</b>
1.	Механичка опрема у саставу грађевинског дела	26.206.426,12	
2.	Све машине , апарати, уређаји	240.852.169,51	
3.	Рендген цеви	85.168.847,56	
4.	Доплатак за откуп амотризоване вредности код делимичних штета за све машине, апарате и уређаје (без рендген цеви)		
5.	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
6.	Порез на премију		
7.	<b>УКУПНА ПРЕМИЈА:</b>		

**Табела 3.**

	<b>КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА</b>	<b>Сума осигурања набавна вредност</b>	<b>Годишња премија</b>
1.	Електронски рачунари , процесори И слични уређаји	16.284.008,93	
2.	Доплатак за откуп амотризоване вредности код делимичних штета		
3.	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
4.	Порез на премију		
5.	<b>УКУПНА ПРЕМИЈА:</b>		

**Табела 4.**

	<b>ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА</b>	<b>Сума осигурања</b>	<b>Годишња премија</b>
1.	Опрема на “први ризик”	5.000.000,00	
2.	Залихе на „први ризик“	1.000.000,00	
3.	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
4.	Порез на премију		
5.	<b>УКУПНА ПРЕМИЈА:</b>		

<b>Вредност понуде</b> (табела 1+2+3+4)		
<b>Рок плаћања:</b>		
<b>Важење понуде:</b> (мин 30 дана од дана отварања понуда)		
<b>Начин подношења понуде:</b> самостално, заједничка понуда, са подизвођачем.		
* заокружити начин подношења понуде		
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
<b>Евентуалне напомене</b>		

**Место и датум:**

.....

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

.....

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга –  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**ПАРТИЈА 2 – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**Табела 1.**

	<b>КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА (НЕЗГОДА И ДЗО)</b>	<b>Осигурана сума</b>	<b>Годишња премија по раднику</b>	<b>Годишња премија за 623 радника</b>
1.	Смрт услед незгоде	245.000,00		
2.	Инвалидитет	490.000,00		
3.	Трошкови лечења	20.000,00		
4.	Теже болести	30.000,00		
5.	Хируршке интервенције	30.000,00		
6.	<b>УКУПНА ПРЕМИЈА:</b>			

<b>Вредност понуде</b>		
<b>Рок плаћања</b>		
<b>Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)</b>		
<b>Начин подношења понуде: самостално, заједничка понуда, са подизвођачем.</b>		
<b>* заокружити начин подношења понуде</b>		
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>		
<b>Евентуалне напомене</b>		

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

.....

.....

## ПРИЛОГ 8/1 – МОДЕЛ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту Осигураник)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Осигуравач)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
Е-mail:	bolnicaprokuplje@gmail.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број и датум објаве позива за подношење понуда	Бр.____од ____ 2016.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____од ____ 2016.год.

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### Члан 1

Предмет овог уговора је осигурање имовине Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље (грађевински објекти, опрема и залихе).

### Члан 2.

Осигураник закључује са Осигуравачем Уговор о осигурању имовине - грађевински објекти, опрема и залиха у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом, а која се води у књиговодству Осигураника и то:

1. Основна средства која су власништво Осигураника (грађевински објекти и опрема) и залихе .

Осигураник ће доставити Осигуравачу Преглед имовине која се осигурава у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора и који је саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Закључењем овог уговора Осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигурава имовину из члана 2. став 2. овог уговора и то од:

1. Пожара и неких других опасности, са обухваћеним следећим допунским ризицима:
  - а) Опасност изливања воде из инсталације на први ризик
  - б) Опасност поплаве, бујице и високе воде на први ризик
  - в) Земљотрес на пуну вредност (франшиза 5%)
2. Осигурање машине од лома
3. Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сл.
4. Осигурање од провалне крађе и разбојништва

### Члан 4.

Вредност осигуране имовине је одређена :

- За основна средства набавна вредност односно вредност на дан 31.12.2014. године, коригована за промену цена у текућем периоду осигурања до дана настанка штете за сваку поједину ствар, односно за поједино средство евидентирано у књиговодству основних средстава;
- За залихе робе по појединачним ценама, односно вредностима како се исказују у књигама Осигураника, а највише до тржишне вредности.

### Члан 5.

Осигуравач је у обавези да, по закључењу уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана, достави Осигуранику полисе осигурања по ризицима из члана 3. овог Уговора и Опште и Посебне услове осигурања.

Полисе осигурања из претходног става садрже премијске стопе које су фиксне .

Премија услуге из понуде Осигуравача изражена за 12 месеци осигурања у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза.

Осигураник се обавезује да по испостављеној факури плати премију осигурања, с тим што се плаћање премије осигурања вршити у 12 месечних рата, са роком плаћања од \_\_\_\_ дана од дана доспећа, на текући рачун број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### Члан 6.

Као средство обезбеђења за уредно испуњење уговорених обавеза, а посебно исплате накнаде из осигурања, Осигуравач се обавезује да ће приликом закључења Уговора доставити Осигуранику менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Важност менице за добро извршење мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно до \_\_\_\_ године.

Поднета бланко соло меница мора бити безусловна, неопозива и платива "на први позив" и "без приговора".

### Члан 7.

Када настане осигурани случај на основу којег ће се тражити накнада из полисе осигурања, Осигураник је дужан да:

- одмах обавести Осигуравача о настанку осигураног случаја,
- најкасније у року од 3 дана писмено потврди пријаву штете ,

- у свим случајевима предвиђеним прописима и када је реч о већој материјалној штети, да исту пријави надлежном МУП-у и Осигуравачу, са описом свих несталих, уништених или оштећених ствари код настанка осигураног случаја.

#### **Члан 8.**

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи процењивању и процени штете.

#### **Члан 9.**

Осигуравач је дужан да исплати износ надокнаде штете или своту одређену уговором осигуранику у року који не може бити дужи од 14 (четрнаест дана), рачунајући од када је осигуравач добио обавештење да се осигурани случај догодио.

Изузетно уколико је за утврђивање постојања осигуравачеве обавезе или њеног износа потребно извесно време, овај рок почиње тећи од дана када је утврђено постојање његове обавезе и њен износ.

Ако износ осигуравачеве обавезе не буде утврђен у року одређеном у првом ставу овог члана, осигуравач је дужан, на захтев овлашћеног лица, исплатити износ неспорног дела своје обавезе на име предујма.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу дана 01.03.2016.год. и важи за период од годину дана.

#### **Члан 11.**

За све што није изричито регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о осигурању и Закон о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговорене стране ће настојати да све евентуалне неспоразуме у спровођењу овог уговора отклоне споразумно.

За случај спора по овом уговору признаје се надлежност Привредног суда у Нишу

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 ( шест ) истоветних примерака од којих по 3 ( три ) задржава свака уговорна страна .

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

---

**ЗА ОСИГУРАНИКА**

---

**ПРИЛОГ 8/2 – МОДЕЛ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА  
ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ" ПРОКУПЉЕ**

**Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.**

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту Осигураник)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Осигуравач)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	bolnicaprokuplje@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум објаве позива за подношење понуда	Бр.____.од _____ 2016.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од _____ 2016,.год.

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Члан 1**

Предмет овог уговора је осигурање запослених радника Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је колективно осигурање запослених у Републичкој дирекцији за робне резерве по усвојеној Понуди: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
Овај Уговор се закључује на период од једне године за \_\_\_\_\_ запослених радника .

### Члан 3.

Понуђена премија (цена), на услуге из члана 2. овог уговора без пореза износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ /100 динара) и не може се мењати до коначне реализације уговора.

У случају промене броја запослених у О.Б. "др Алекса Савић" у Прокупљу, уз обострану сагласност уговорних страна понуђена премија се може кориговати анексом уговора како је то предвиђено у конкурсној документацији.

### Члан 4.

**Осигураник** плаћа укупну премију осигурања запослених по испостављеној фактури у 12 месечних рата према доспећима наведеним на фактури, са роком плаћања од \_\_\_\_\_ дана од дана доспећа, на текући рачун број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### Члан 5.

**Осигуравач** се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 7 дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику одговарајућу полису осигурања. Полиса осигурања и Услови о осигурању лица од последице несрећног случаја се налазе у прилогу овог уговора и чине саставни део овог уговора.

### Члан 6.

Као средство обезбеђења за уредно испуњење уговорених обавеза, а посебно исплате накнаде из осигурања, Осигуравач се обавезује да ће приликом закључења Уговора доставити Осигуранику менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Важност менице за добро извршење мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно до \_\_\_\_\_ године.

Поднета бланко соло меница мора бити безусловна, неопозива и платива "на први позив" и "без приговора".

### Члан 7.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података у случају настанка осигураног случаја.

### Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

### Члан 9.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о осигурању и Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

У случају спора између уговорних страна, надлежан је Привредни суд у Нишу.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу дана 01.03.2016.год. и важи за период од годину дана.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 ( шест ) истоветних примерака од којих по 3 ( три ) задржава свака уговорна страна .

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

\_\_\_\_\_

**ЗА ОСИГУРАНИКА**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив јавне набавке

---

<b>Р.бр.</b>	<b>Структура цене</b>	<b>Износ</b>
	Понуђена цена без ПДВ-а	
	Износ ПДВ-а	
	Понуђена цена са ПДВ-ом	
	% учешћа трошкова.....	
	% учешћа трошкова.....	
	% учешћа трошкова.....	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

За процентуално учешће одређене врсте трошкова наводе се у трошкови материјала, рада, енергената и то када је то неопходно ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума.

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује и оверава печатом. Уколико не попуни образац структуре цене понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

## **ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

### ИЗЈАВА

За понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....  
Назив понуђача и печат

.....  
Законски заступник понуђача

.....  
Име и презиме

.....  
Број личне карте

.....

**ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр.....,по штовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**